

Registrierungsanleitung

für den RED telematik manager.

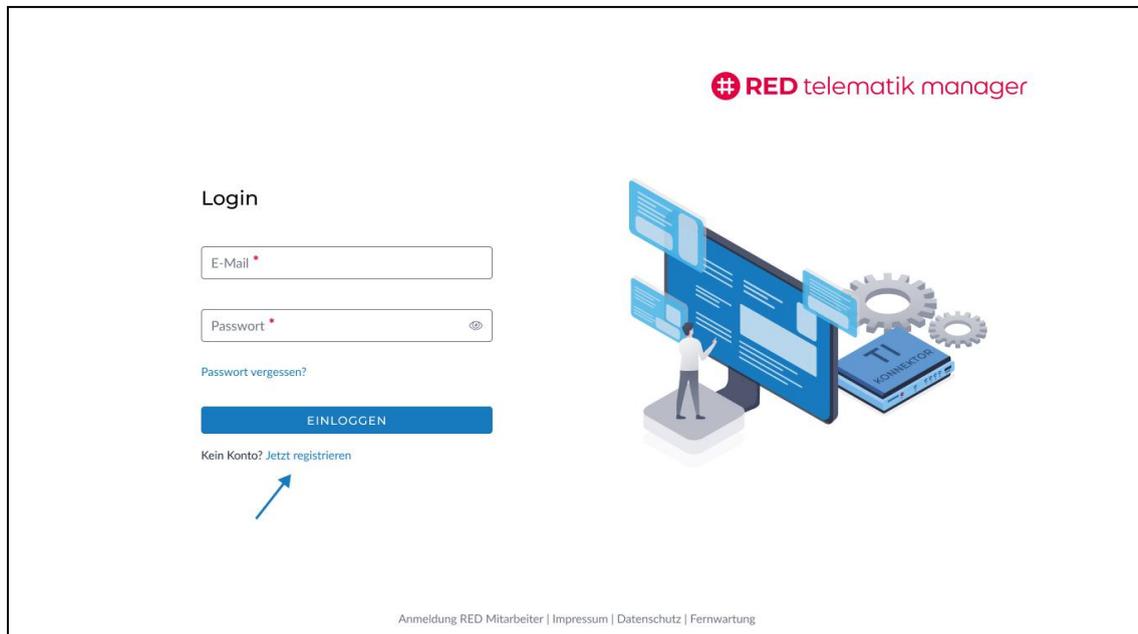


Inhalt

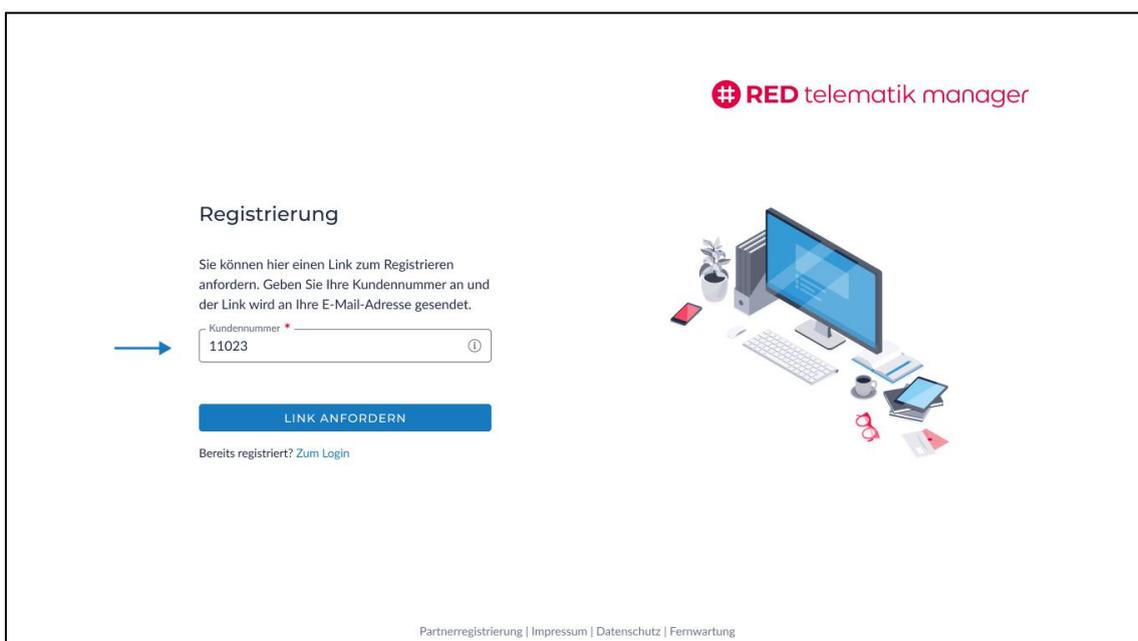
Registrierung	3
2-Faktor-Authentifizierung	6
Weitere Benutzer hinzufügen	8

Registrierung

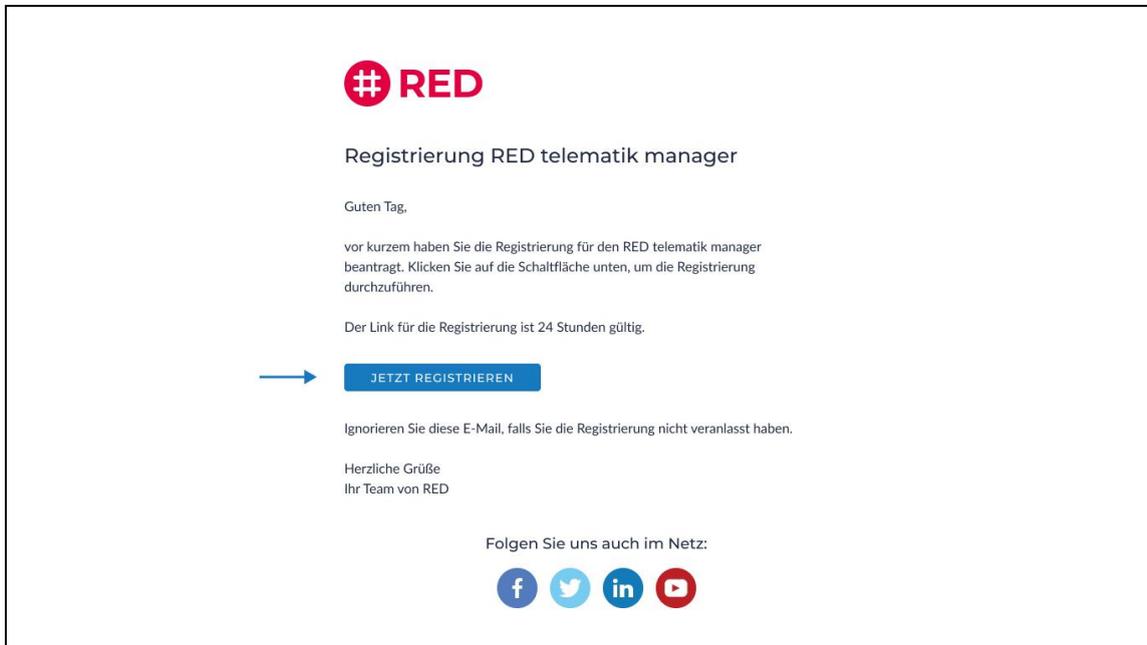
- 1 Drücken Sie auf "Jetzt registrieren" unterhalb der Felder, um Ihr Kundenkonto einzurichten.



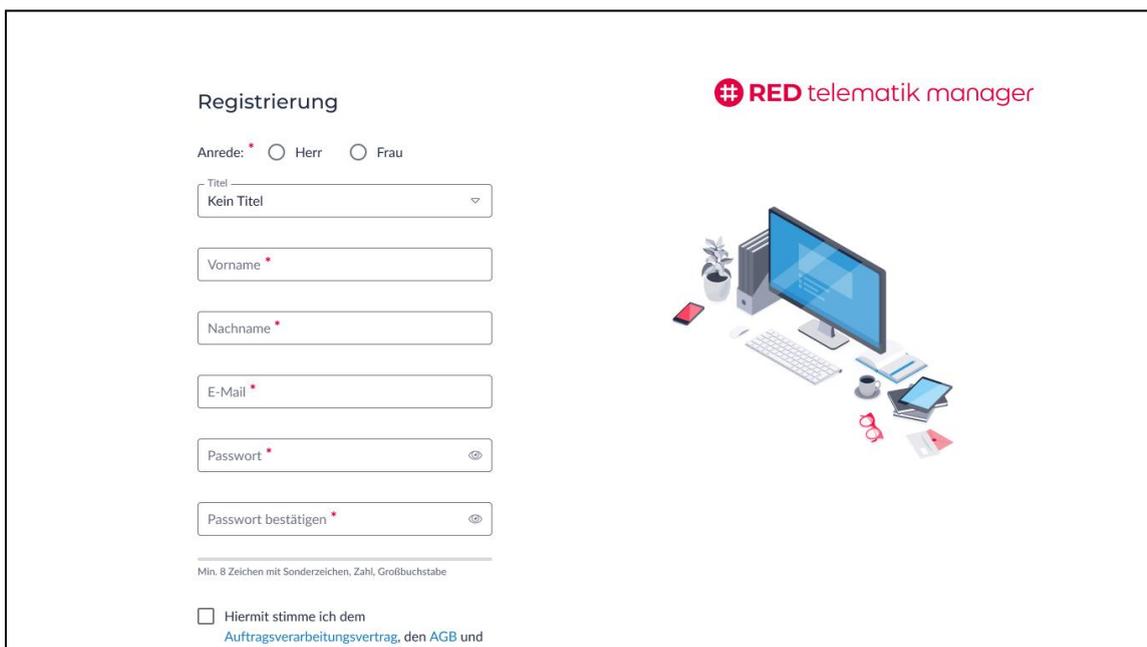
- 2 Geben Sie Ihre Kundennummer ein. Diese befindet sich auf Ihrer letzten monatlichen Rechnung und kann vier bis sechs Ziffern haben.



- 3 Eine E-Mail wurde Ihnen auf Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Drücken Sie in der E-Mail auf den Knopf "Jetzt registrieren", um fortzufahren. Sollten Sie keine bekommen haben, sind Sie bereits registriert oder haben eine andere E-Mail-Adresse hinterlegt.

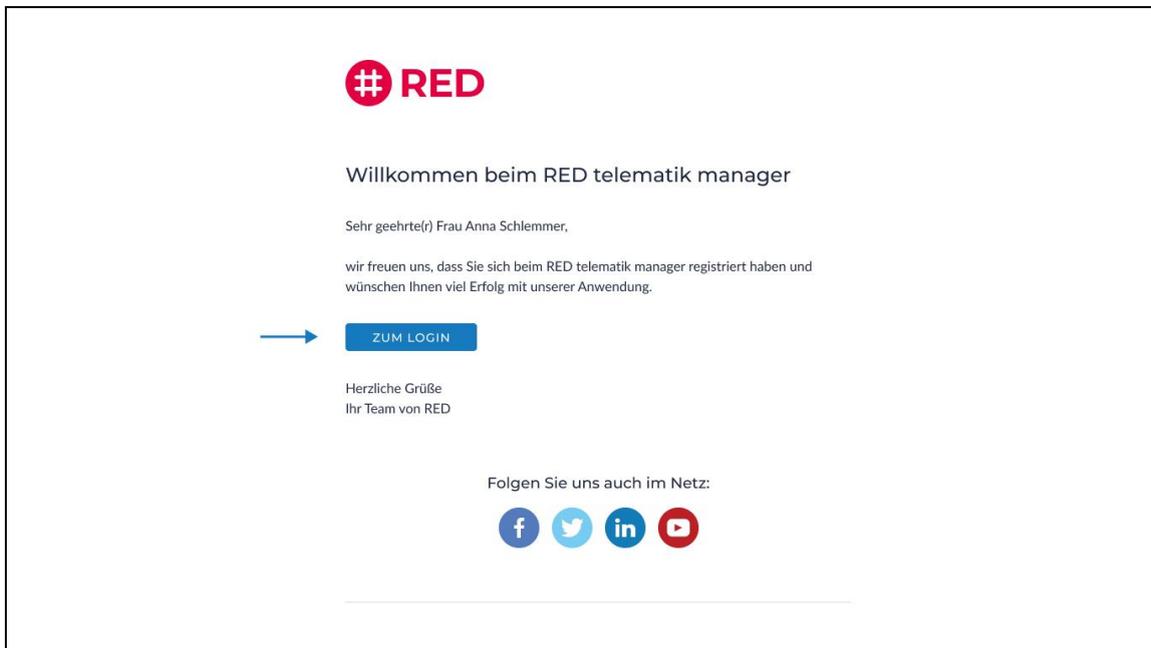


- 4 Füllen Sie das Registrierungsformular aus und drücken Sie auf "Jetzt Registrieren". Sie erhalten anschließend eine Bestätigung per E-Mail.

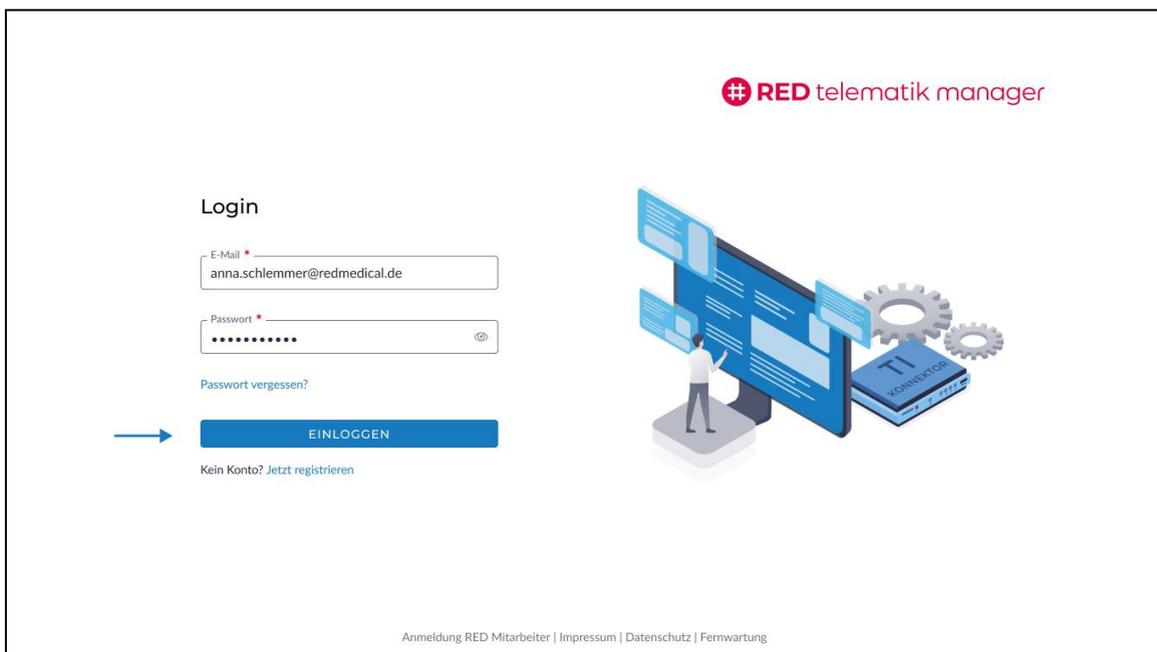


The screenshot shows the registration form for RED telematik manager. The title is "Registrierung". The form includes the following fields: "Anrede:" with radio buttons for "Herr" and "Frau"; "Titel" with a dropdown menu showing "Kein Titel"; "Vorname"; "Nachname"; "E-Mail"; "Passwort"; and "Passwort bestätigen". Below the password fields is a note: "Min. 8 Zeichen mit Sonderzeichen, Zahl, Großbuchstabe". At the bottom, there is a checkbox labeled "Hiermit stimme ich dem Auftragsverarbeitungsvertrag, den AGB und...".

- 5 Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail - kontrollieren Sie eventuell auch Ihr Spam-Postfach - und drücken Sie auf die Schaltfläche "Zum Login", um sich anzumelden.



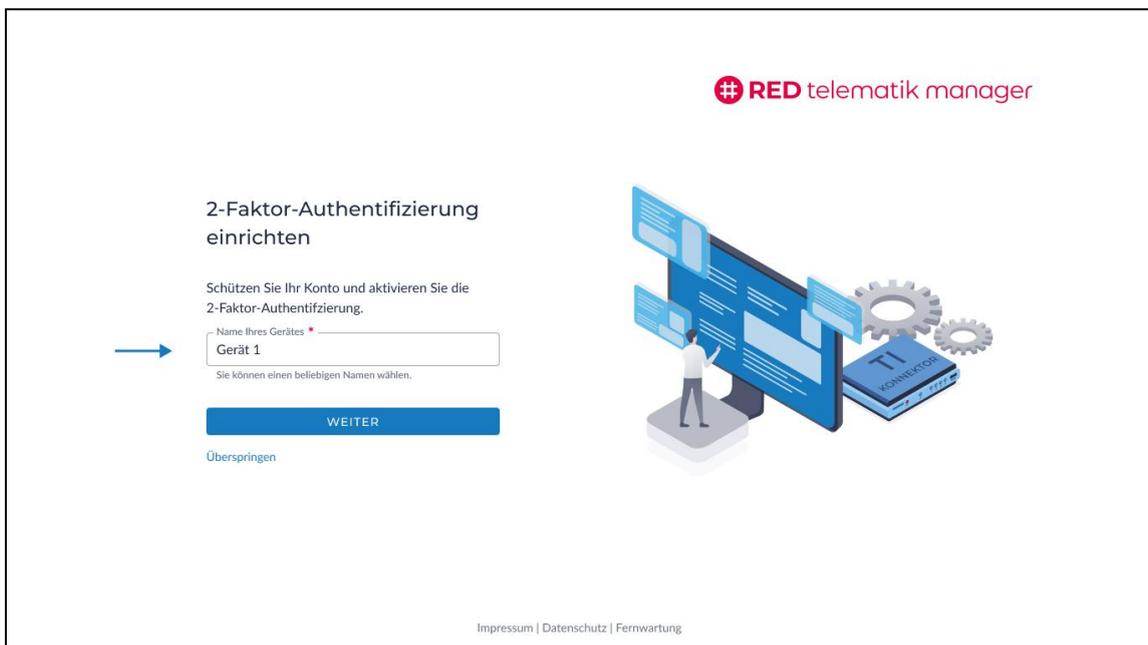
- 6 Melden Sie sich nun mit Ihren Anmeldedaten an: <https://app.telematik-manager.de/>



2-Faktor-Authentifizierung einrichten

Die 2-Faktor-Authentifizierung dient dazu, Ihre Daten und Ihr Profil so sicher wie möglich zu schützen. RED empfiehlt, diesen Schritt direkt nach dem Login einzurichten, um die Sicherheit Ihres Kontos zu garantieren. Alternativ, können Sie diesen Schritt überspringen und die 2-Faktor-Authentifizierung beim nächsten Login einrichten.

- 7 Geben Sie einen beliebigen Namen für Ihr Gerät ein und drücken Sie auf "Weiter".



RED telematik manager

2-Faktor-Authentifizierung einrichten

Schützen Sie Ihr Konto und aktivieren Sie die 2-Faktor-Authentifizierung.

Name Ihres Gerätes *

Gerät 1

Sie können einen beliebigen Namen wählen.

WEITER

[Überspringen](#)

Impressum | Datenschutz | Fernwartung

- 8 Befolgen Sie die Schritte auf der Seite, um die 2-Faktor-Authentifizierung einzurichten und drücken Sie auf "Weiter", um den Prozess abzuschließen.

2-Faktor-Authentifizierung einrichten

So richten Sie die Authentifizierung ein:

1. Installieren Sie die [Google Authenticator App](#) oder eine vergleichbare App im [Google Play Store](#) oder [App Store](#) auf Ihrem Handy.
2. Scannen Sie den QR-Code oder geben diesen Code in der App ein: D6X6EGS5VLZFTXIJ



3. Geben Sie den Code aus der Google Authenticator App ein.

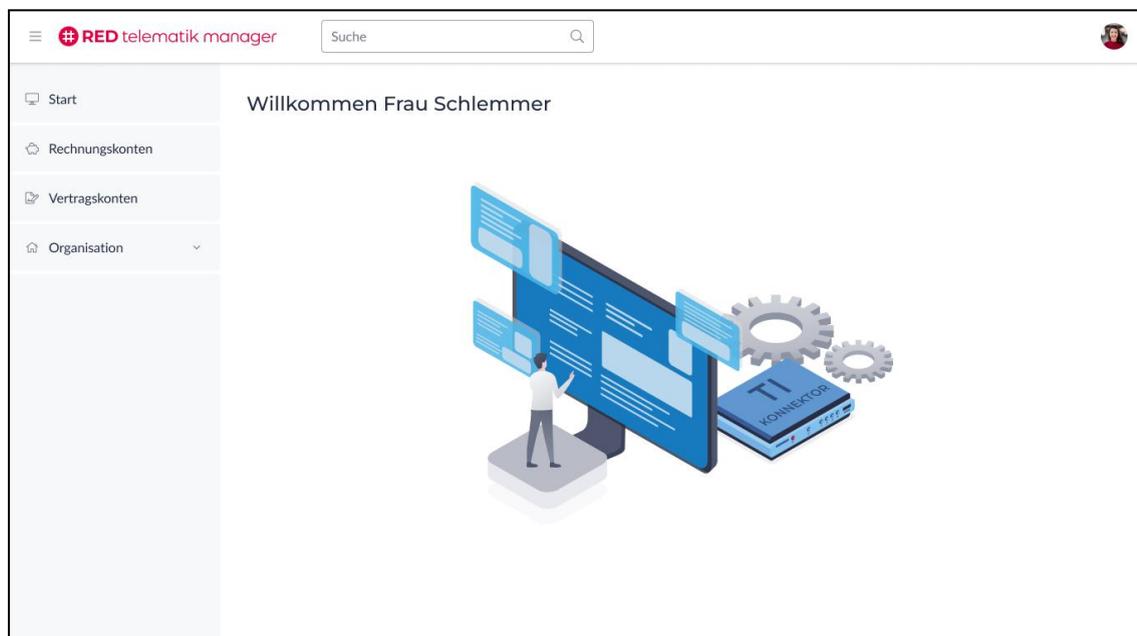
→

WEITER

Impressum | Datenschutz | Fernwartung



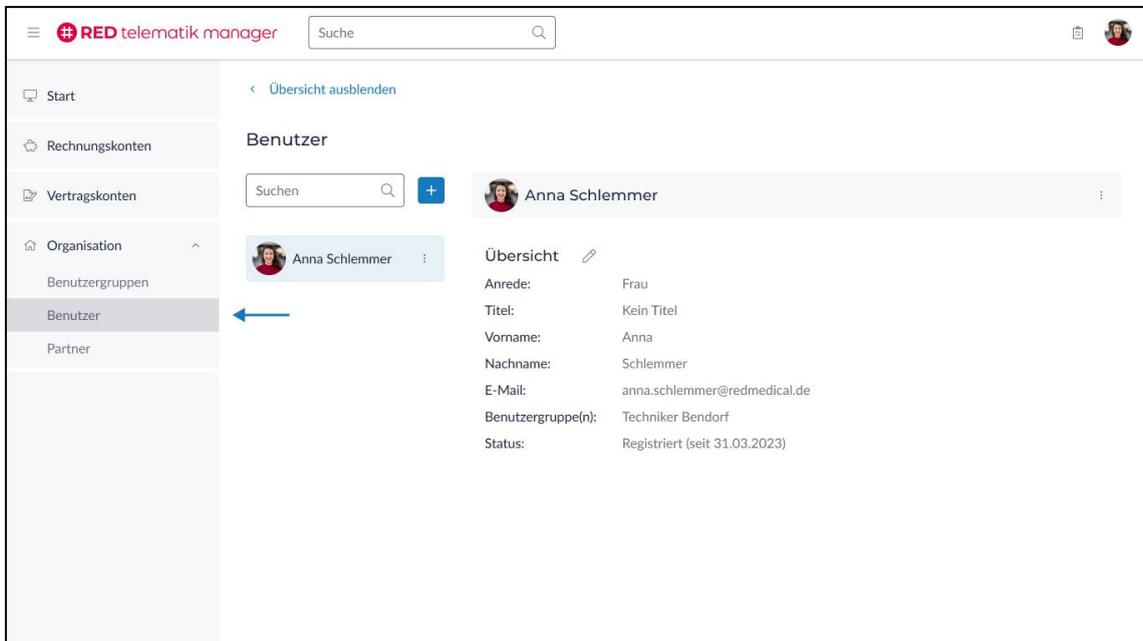
- 9 Willkommen im RED telematik manager!



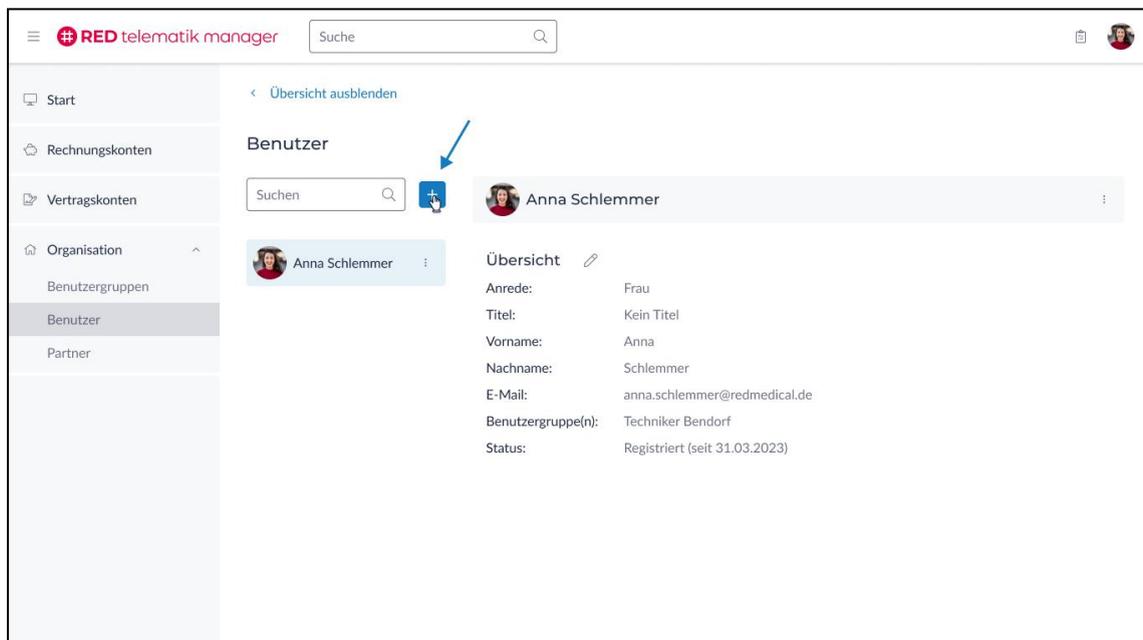
The screenshot shows the user interface of the RED telematik manager. At the top, there is a search bar with the text "Suche" and a magnifying glass icon. Below the search bar, a navigation menu is visible on the left side, containing the following items: "Start", "Rechnungskonten", "Vertragskonten", and "Organisation" (with a dropdown arrow). The main content area displays a welcome message: "Willkommen Frau Schlemmer". In the center of the dashboard, there is a large illustration of a person standing next to a large screen displaying data, with gears and a TI KONNECTOR device nearby, similar to the illustration in the previous step.

Weitere Benutzer hinzufügen

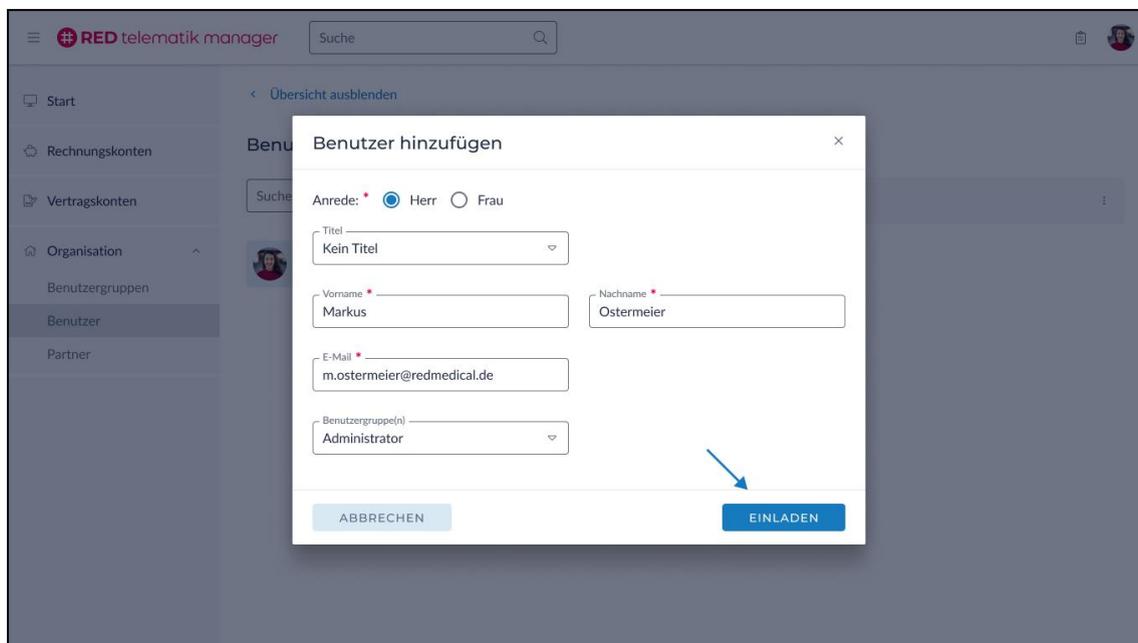
- 1 Öffnen Sie den Menüpunkt "Organisation" und wählen Sie den Unterpunkt "Benutzer" auf der linken Seite aus, um weitere Benutzer in Ihrer Organisation hinzuzufügen.



- 2 Drücken Sie auf das blaue "+", um weitere Benutzer in Ihre Organisation hinzuzufügen.



- 3 Fügen Sie die Informationen des neuen Benutzers ein. Der neue Benutzer erhält einen Anmelde­link per E-Mail und kann sich darüber anmelden. Sie können Ihrer Organisation beliebig viele Benutzer hinzufügen.



The screenshot shows the 'Benutzer hinzufügen' (Add User) dialog box in the RED telematik manager application. The dialog is overlaid on a sidebar menu with options like 'Start', 'Rechnungskonten', 'Vertragskonten', 'Organisation', 'Benutzergruppen', 'Benutzer', and 'Partner'. The dialog contains the following fields and options:

- Anrede:** Radio buttons for 'Herr' (selected) and 'Frau'.
- Titel:** A dropdown menu with 'Kein Titel' selected.
- Vorname:** Text input field containing 'Markus'.
- Nachname:** Text input field containing 'Ostermeier'.
- E-Mail:** Text input field containing 'm.ostermeier@redmedical.de'.
- Benutzergruppe(n):** A dropdown menu with 'Administrator' selected.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ABBRECHEN' (Cancel) on the left and 'EINLADEN' (Invite) on the right. A blue arrow points to the 'EINLADEN' button.